

## Besluiten en afspraken bestuursvergadering d.d. 20 september 2017

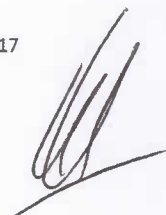
Aanwezig: Maurice en Gert (bestuur), Juriaan (projectcoach), Jessie, Erwin en Jennifer (teamcoördinatoren), André, Dayenne en Mavis (assistenten), Carlien (medewerker).

Vanaf punt 14: alleen Maurice, Gert en Juriaan. Afwezig: Saskia (bestuur), Sabiet (teamcoördinator), Angelique (assistent), Tes en Ronald (medewerkers).

Locatie/tijd: bij Multi Bron, om 19:15 uur.

### Informatief en/of afspraken (= acties operationeel)

1. Tussenrapportage januari - juni 2017  
Belangrijkste conclusies: (1) Het gaat goed in aantallen en (2) we groeien nog wel iets, maar belangrijker is dat we 'verdiepen': bewoners beter ondersteunen in hulpvragen en meedoen. Belangrijkste afspraak: tussenrapportage is cruciaal voor ons en onze financiers, daarom volgende keer verbeteren in de aanpak,
2. Buurtwerkkamerdag (Locatie = MultiBron)  
Het wordt 9 november, inloop 15:45 uur, korte toelichting bestuur/coach om 16:00 en dan tot 17:00 enkele verhalen/casussen en een speeddating (vooraf gepland!) met na 17:00 hapje/drankje en informeel samenzijn. Organisatie door Juriaan i.s.m. TC's e.a.
3. Deelname aan pensioenfonds  
Bezwaar bij PFZW (over startdatum 1/3/2016 i.p.v. 1/4/2017) is door Gert toegelicht bij de geschillencommissie. Uitspraak wordt binnen zes weken verwacht: duimen dus!
4. Inspectie SZW op werkdruk en omgang met agressie  
Saskia heeft plan van aanpak opgesteld: volgende keer bespreken en formeel vaststellen.
5. Uniforme afspraken  
De tijdens de heidag opgesteld lijst wordt vanaf nu opgepakt en bewaakt door Juriaan. Elke keer meenemen in bestuursbijeenkomst. Belangrijke prioriteit is het goed uniform organiseren van de registraties (voorzet Jessie en Erwin). Elk voorstel gaan we vaststellen als Buurtwerkkamer Coöperatie (besluit bestuur).
6. Groei van 5 naar 8 kamers en een omzet van € 0,5 naar bijna € 1 mln. euro  
Belangrijke conclusie: Willen we effectief/efficiënt blijven dan kan dat als we (conform het Buurtzorg model) bij verdere groei (> 10 kamers) nog meer autonomie organiseren bij de afzonderlijke buurtwerkkamers en teams (met duidelijke afspraken en ruimte). Daar kunnen we bij het ontwikkelen van tools nu al rekening mee houden.
7. Waarden buurtwerkkamers  
Basis opzet besproken en is akkoord om verder uit te werken. Actie voor Juriaan en Gert, inclusief aanpassen brochure.
8. Taken bestuur  
Opstellen profiel medewerker office, actie Gert. Tevens herverdelen van taken bij bestuur per januari 2018.
9. Controleverklaring - o.a. voor subsidie 2016 van Amsterdam  
Maurice werkt verder uit i.o.m. Gert.
10. Bankrekening Hart voor Leidsche Rijn  
Toegang tot bankrekening wordt weer goed geregeld, actie Maurice i.s.m. Gert.
11. Wie nodigen we uit bij vergaderingen van het bestuur?  
Elke keer altijd de TC's en zo nu en dan ook overige medewerkers (ca. 2 tot 3 keer per jaar). Met 5 tot 8 kamers wordt groep anders te groot voor effectieve en intensieve besprekingen.
12. Besluiten en afsprakenlijst vorige vergadering worden vastgesteld.



**Besluiten (= A. aanpassen begroting, B. aangaan nieuwe verplichtingen, C. nieuwe standaard)**

1. SBB, Calibris en omgang met stages

(A) Buurtwerkkamer Coöperatie coördineert en gaat formeel alle contracten aan als het gaat om stagiaires. Daartoe zijn wij als coöperatie (inmiddels) een erkend leerbedrijf (voor alle niveaus). Facilitair doen wij dit voor alle buurtwerkkamers, wel zo handig. Als praktijkbegeleiders zijn de teamcoördinatoren inzetbaar. Hiertoe regelt Buurtwerkkamer Coöperatie alle zaken waar nodig met SBB. Maurice is degene die dit bij ons coördineert.

(B) Het ondertekenen van contracten op stage-, werkervaring- en participatieplaatsen gebeurt door bestuur (veelal Gert als bestuursvoorzitter) in het geval er (nu of later) vergoedingen betaald gaan worden.

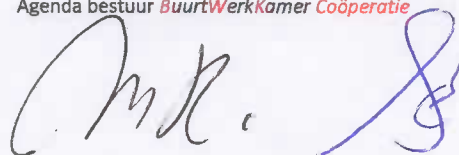
(C) Akkoord op (nog iets aan te passen) overeenkomst met WijkLeerbedrijf Calibris Advies als project ('kerstbal') dus ook hier inclusief afspraak met 10% kosten coöperatie voor administratie, bemiddeling en aanbieden ruimte/middelen buurtwerkkamer.
2. Contact met fondsen/particuliere subsidiegevers

Zodra fondsen een bijdrage hebben goedgekeurd gaat Maurice alle contacten coördineren en bewaken dat de door de fondsen goedgekeurde budgetten tijdig worden opgevraagd.
3. Offertes Amsterdam en Utrecht, als ook voorzet Amsterdam Noord

Voorliggende teksten zijn akkoord en worden door Juriaan en Gert verder uitgewerkt en waar nodig voor 1 oktober ingediend.
4. Voorwaarde bij het per 1/1/2018 in vaste dienst nemen van 2 medewerkers

We kunnen medewerkers in vaste dienst nemen per 1 januari 2018 indien de gemeente Amsterdam instemt met de volgende vraag/voorwaarde (of een vergelijkbare tekst):  
"Het met de Buurtwerkkamer Coöperatie zoeken naar vervangende oplossingen in het geval één van de twee medewerkers in vaste loondienst langdurig ziek wordt (meer dan drie maanden)."
5. Uitgangspunten bij projecten

Voorliggende 'visie kerstboom en kerstballen' is akkoord en wordt door bestuur vastgesteld/ondertekend.



# Afsprakenlijst operationeel Buurtwerkkamer Coöperatie 2017

Stand 20 september 2017

Datum	Afspraak	Gereed	Wie
Sept '16	Van Stadsdeel ZO ontvangen wij nog € 7.500,- en van Eigen Haard nog € 8.000,-	Dec	Maurice
Sept '16	Nadenken over een vrouw om deel te nemen in onze comité van aanbevelingen. Plus nog een derde persoon	Januari	Allen
Dec. '16	Voorstel inzet uren project coach, ass. Project coach en medewerkers 'bespaar mij'. Wat is het onderscheidend karakter om mensen te betalen?	Jan/feb '17	Juriaan
Dec. '16	Kascontrole: Maurice levert eenvoudiger invulschema aan, Rapportage wordt maandelijks (was wekelijks) en Maurice bezoekt elke maand als controle 1 van de buurtwerkkamers.	November ?	Maurice + teamcoördinatoren
Mrt. '17	Uitwerken businessvoorstel Tes	22/5	Erwin, Juriaan & Tes
Mei '17	Overleg met bewonersverenigingen De Handreiking, CJM en MultiBron (twee keer per jaar: oktober en maart)	Oktober '17	Saskia i.s.m. Gert
Mei '17	Uitwerken voorstel broodfonds c.q. solidariteitsfonds intern		Erwin en Maurice
Mei '17	Uitwerken hoe kan de Coöperatie medewerkers in vaste dienst nemen, zonder te grote financiële risico's/gevolgen bij ziekte?		Erwin en Maurice
Juli '17	Regelen bwk Coop aanmelden als leer-/werkbedrijf	Zsm/juli	Maurice
Juli '17	Uitzoeken verzekering personeel bij ziekte	Aug./sept.	Maurice
Juli '17	RI&E t.b.v. veiligheid werk en werkdruk t.b.v. Inspectie SZW	Sept.	Saskia (allen)
Heidag '17	Operationeel: model en aanpak lidmaatschap bewonersvereniging van een buurtwerkkamer (en dan pas kunnen deelnemen) inclusief pas(registratie)systeem	Dec. ?	Juriaan, Erwin + Jennifer
Heidag '17	Operationeel: model en aanpak voor registratie van (in ieder geval de te rapporteren) activiteiten in de buurtwerkkamer	Oktober ?	Juriaan, Erwin + Jennifer
Heidag '17	Activiteiten: formulierenbrigade, werkwijze en basis materiaal		Dayenne + Ronald
Heidag '17	Activiteiten: conversatielessen Nederlands, werkwijze en basis materiaal		Anneke + Mavis
Heidag '17	Activiteiten: computer oefenlessen, werkwijze en basis materiaal		Arjan
Heidag '17	Activiteiten: schuldhulptoeleiding, werkwijze en basis materiaal		Tes + Dayenne
Heidag '17	Activiteiten: sociale ontmoeting/babbeluur, werkwijze en basis materiaal		???
Heidag '17	Communicatie: basis aanpak van website, facebook, logo's en entree van een buurtwerkkamer, 'ons gezicht naar buiten toe'		Carlien, Jessie en Erwin
Heidag '17	Communicatie: uitgangspunten voor hoe wij bezoekers en deelnemers 'welkom heten' in onze buurtwerkkamer, inclusief huisregels voor hoe we met elkaar omgaan		Erwin





Heidag '17	Kerstbal: opzetten eerste pilot en model/aanpak? voor het actief ondersteunen scharrelondernemers, met begeleiding in materialen, administratie en voorfinancieren startbudget		Jennifer
Sept. '17	Organiseren buurtwerkkamerdag op 9 november	9/11	Juriaan + TC's
Sept. '17	Nieuwe unieke waarden verwerken in nieuwe brochure/flyers	Oktober	Gert/Juriaan
Sept. '17	Opstellen profiel medewerker office	Oktober	Gert
Sept. '17	Vernieuwen controleverklaring 2016 t.b.v. gem. Amsterdam	15/10	Maurice
Sept. '17	Toegang tot bankrekening Hart voor Leidsche Rijn goed regelen	Oktober	Maurice
	RIE - ophangen bordjes nooduitgang bij elke buurtwerkkamer, als ook een plattegrond van de ruimte		
	RIE - organiseren en beschrijven taken van de BHV'ers bij elke buurtwerkkamer en met hen goed doorspreken als bestuur		
	RIE - opstellen klachtenregeling voor o.a. ongewenste omgang		
	RIE - opstellen regels over 'omgang met agressie' en daar regelmatig passende training bij aanbieden voor medewerkers		
	RIE - vertrouwenspersoon aanwijzen binnen de organisatie		
	RIE - verder uitwerken van wat de stappen zijn als iemand ziek wordt, incl. taken TC als ook die van werkgever/bestuur		
	RIE - ARBO beleid verder uitschrijven		
	Volgende overleggen 30/10 en 11/12 (ovb)		

