

## Besluiten en afspraken bestuursvergadering d.d. 30 oktober 2017

Aanwezig: Maurice, Saskia en Gert (bestuur), Juriaan (projectcoach), Jessie, Erwin en Jennifer (teamcoördinatoren), André, Dayenne en Mavis (assistenten), Carlien en Tes (medewerkers).  
Vanaf punt 8: alleen Maurice, Saskia, Gert en Juriaan. Afwezig: Sabiet (teamcoördinator), Angelique (assistent) en Ronald (medewerkers).  
Locatie/tijd: bij MultiBron, om 19:15 uur.

### Informatief en/of afspraken (= acties operationeel)

1. Aan de agenda worden de volgende punten toegevoegd:
  - 'Scharrelondernemen, 'Hoe aan te pakken?'
  - Detacheringsovereenkomst Yvonne van Baar (De Handreiking).
2. Juriaan en Gert gaan in de maand november/december een rondje langs de teamcoördinatoren doen. Zie ook punt 6.  
LSA heeft een artikel gewijd aan de medewerkers van de Handreiking. Top artikel! Buurtwerkkamer krijgt 25 exemplaren van het betreffende blad waarin het artikel is verschenen.  
De website van de buurtwerkkamer gaat actiever gebruikt worden. Er is een nieuwe tab toegevoegd 'in het nieuws' waarin alle actualiteiten t.a.v. de bwk geplaatst gaan worden. Tevens zijn er maatregelen genomen om de connectie die er nu nog is bij het zoeken naar buurtwerkkamer en de fraudezaak tegen te gaan. Dit vraagt ook wat actie van ons. Verzoek is om zoveel mogelijk naar de website van de bwk te gaan. Gert stuurt hiervoor een link door. Door het harde werk van Maurice kunnen we alsnog een juiste jaarrekening met accountantsverklaring indienen bij de gemeente Amsterdam.
3. Goed organiseren van onze basis opzet.  
Gert vraagt de input en mening van de aanwezigen over de opzet van 'de raket', bijgevoegd. Voorstel is om de model aanpak lidmaatschap bewonersvereniging te bespreken met wel of geen CRM in de reeds bestaande groep met Juriaan, Jennifer en Erwin. Tes wordt hieraan toegevoegd. Ditzelfde geldt voor registratie activiteiten. Een goede registratie is belangrijk voor de informering van onze (toekomstige) partners en we willen volgend jaar een nog stevigere organisatie neerzetten.  
Streven van de invoer van een CRM is 1 januari 2018 en anders moet tot 1 januari 2019 een tussenoplossing gezocht worden.
4. Voorstel Gert is om van de volgende Buurtwerkkamerdag een landelijke themadag te maken i.s.m. de LSA. Op deze dag ontvangen we graag landelijke pers, wethouders, toekomstige financiers/partners. Dit voorstel wordt in het koepeloverleg verder uitgewerkt. Belangrijkste vraag hierbij is: wie is doel en doelgroep op deze Buurtwerkkamerdag? Bijvoorbeeld: laten zien wat onze meerwaarde is aan potentiële/nieuwe financiers?  
Gert en Juriaan maken een selecte lijst met prestatie indicatoren voor financiers en sturen deze rond, zodat hierop commentaar gegeven kan worden.
5. 4<sup>e</sup> buurtwerkkamer Amsterdam ZuidOost  
Locatie vinden wordt nog lastig. Daarnaast geven coöperaties aan beperkte financiering te hebben. De buurtwerkkamer zou daarom gebaat zijn bij gratis huur. Wordt vervolgd.
6. Feedbackgesprekken  
In de maand november worden feedbackgesprekken gehouden: hoe de teamcoördinator zijn/haar werk doet en kan doen. Met de overige medewerkers is het ook belangrijk dergelijke gesprekken minimaal 1x per jaar te doen.  
Afspraak is dat de teamcoördinator dit samen organiseert met projectcoach Juriaan.  
Mocht iemand willen dat Gert als werkgever er ook bij is, laat het Gert weten.



7. Scharrelondernemers  
Jennifer komt het volgende overleg met een persoon om te bekijken of we daarvan het idee van scharrelondernemen kunnen kopiëren. Zo niet, dan moeten we zelf een plan schrijven, inclusief de benodigde tools, zoals een contract tussen scharrelondernemer en coöperatie, contract tussen uitkeringsinstantie en coöperatie en goedkeuringsbrief van uitkeringsinstantie aan de scharrelondernemer.
8. Arbeidsovereenkomst Y. Baars  
Indien de bwk een nieuwe verbintenis aangaat dan zijn hiervoor modelcontracten om als voorbeeld te gebruiken. Die kan nu ook voor Yvonne worden opgesteld.
9. Buurtwerkkamerdag Wie/wat/waar/hoe  
MultiBron 9/11/2017  
2 vrijwilligers per kamer om te koken.  
Aanpak: deze keer meer verdieping. Dus deze keer niet het verzoek om af te stappen op iemand, maar we gaan zelf een vrijwilliger/deelnemer koppelen aan een professional.  
Juriaan werkt dit idee kort uit en bespreekt deze tijdens de vergadering in de kamers.
10. Ondertekenen contract met Wijkleerbedrijf Calibris  
Wordt door Calibris opgepakt. Was bij hen blijven liggen
11. De cockpit is nog niet gereed.  
Voorstel is dat Maurice deze in de week van 13 november deelt.
12. Taakomschrijving office-assistent  
Gert maakt een opzet en komt het volgend overleg met een vacaturetekst. Voorstel is om de nieuwe medewerker een VOG aan te laten vragen.

'RAKET'

CAPSULE  
= WAT WE ZIJN EN DOEN

- + bewoners/deelnemers
- + alle activiteiten/diensten
- + vrijwilligers/medewerkers

BRANDSTOFTANK  
= WAT LAAT ZIEN WAT WE ZIJN EN DOEN

- + registratie leden bewonersvereniging
- + registratie deelname activiteiten/diensten

ONTBRANDER  
= WAT MAAKT DAT ZE ONS KUNNEN ZIEN  
+ communicatie website, brochure, media  
+ landelijke BuurtWerkKamerdag juni 2018

**Besluiten (= A. aanpassen begroting, B. aangaan nieuwe verplichtingen, C. nieuwe standaard)**

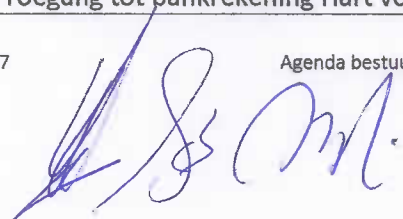
1. Gert stuurt de gemeente Amsterdam 31/10 het bericht dat wij het met hen eens zijn om de jaarrekening 2016 te herzien. 8/11 wordt de herziene jaarrekening naar de gemeente Amsterdam gestuurd. Eerste opzet voor onze voorzieningen zijn de volgende vijf:
  - 1. Voorziening Opvangen Vertraging Partnerbijdragen** = type kostenegalisatie reserve  
De voorziening is nodig om de buurtwerkkamers altijd open te kunnen houden, ook in de eerste twee maanden van een boekjaar. Vanuit de voorziening kunnen alle daarvoor benodigde operationele directe uitgaven gedaan worden zoals het betalen van huur, GWE, salarissen en vergoedingen e.d.
  - 2. Voorziening Fiscale Vorderingen** = type voorziening voor incidentele kosten  
De voorziening is nodig omdat op voorhand geen volledige duidelijkheid bestaat of alle teruggaven btw/omzetbelasting ook daadwerkelijk terecht door de belastingdienst aan ons voorlopig is teruggegeven.
  - 3. Voorziening Incidentele Kosten Loondienst Medewerkers** = type voorziening voor incidentele kosten  
De voorziening is nodig omdat in 2016 mogelijk alsnog pensioenpremie moet worden betaald voor de beide werknemers in loondienst van 1 maart t/m 31 december 2016. Tevens is deze voorziening nodig omdat een of meerdere werknemers vanaf 1 januari 2018 in vaste loondienst bij ons zijn en wwe niet zijn verzekerd voor langdurig ziekte van deze werknemers, waardoor we bij langdurige ziekte, incidenteel zelf de kosten moeten gaan betalen voor het inzetten van een vervanger voor de zieke medewerker.
  - 4. Voorziening Incidentele Kosten Zelfstandige Medewerkers** = type voorziening voor incidentele kosten  
De voorziening is nodig omdat we niet met 100% zekerheid weten of de belastingdienst niet alsnog ons als organisatie verwijtbaar ten onrechte ZZP'ers heeft betaald terwijl deze 'zelfstandige medewerkers' bij nader inzien in loondienst hadden moeten werken en waarover dus wel degelijk premies betaald hadden moeten worden.
  - 5. Voorziening Opvangen Kosten Schade Inboedel** = type voorziening voor incidentele kosten  
De voorziening is nodig omdat we als organisatie geen inboedelverzekering hebben voor brand, waterschade, inbraak/diefstal e.d. Het gaat hier vooral om de relatief kostbare apparatuur zoals desktops, labtops en keukenapparatuur. Het treffen van deze voorziening is voor een organisatie als de onze aanmerkelijk goedkoper dan het afsluiten van een inbraak/inboedelverzekering.
2. Besluiten en afsprakenlijst vorige vergadering worden vastgesteld.
3. Bestuursvergaderingen 2018: 29/1, 12/3, 16/4, 4/6 @ MultiBron om 19.15 uur.  
Geplande bestuursvergadering 11/12/2017 wordt verplaatst naar 12/12/2017. Saskia is dit overleg niet aanwezig ivm vakantie.



## Afsprakenlijst operationeel Buurtwerkkamer Coöperatie 2017

Stand 30 oktober 2017

Datum	Afspraak	Gereed	Wie
Sept '16	Van Stadsdeel ZO ontvangen wij nog € 7.500,- en van Eigen Haard nog € 8.000,-	Dec	Maurice
Sept '16	Nadenken over een vrouw om deel te nemen in onze comité van aanbevelingen. Plus nog een derde persoon	Januari	Allen
Dec. '16	Kascontrole: Maurice levert eenvoudiger invulschema aan, Rapportage wordt maandelijks (was wekelijks) en Maurice bezoekt elke maand als controle 1 van de buurtwerkkamers.	November ?	Maurice + teamcoördinatoren
Mrt. '17	Uitwerken businessvoorstel Tes	22/5	Erwin, Juriaan & Tes
Mei '17	Overleg met bewonersverenigingen De Handreiking, CJM en MultiBron (twee keer per jaar: oktober en maart)	Oktober '17	Saskia i.s.m. Gert
Mei '17	Uitwerken voorstel broodfonds c.q. solidariteitsfonds intern		Erwin en Maurice
Mei '17	Uitwerken hoe kan Coöperatie medewerkers in vaste dienst nemen, zonder te grote financiële risico's/gevolgen bij ziekte?		Erwin en Maurice
Juli '17	Uitzoeken verzekering personeel bij ziekte	Aug./sept.	Maurice
Heidag '17	Operationeel: model en aanpak lidmaatschap bewonersvereniging van een buurtwerkkamer (en dan pas kunnen deelnemen) inclusief pas(registratie)systeem	12 Dec.	Juriaan, Erwin + Jessie
Heidag '17	Operationeel: model en aanpak voor registratie van (in ieder geval de te rapporteren) activiteiten in de buurtwerkkamer	12 Dec.	Juriaan, Erwin + Jessie
Heidag '17	Activiteiten: formulierenbrigade, werkwijze en basis materiaal		Dayenne + Ronald
Heidag '17	Activiteiten: conversatielessen Nederlands, werkwijze en basis materiaal		Anneke + Mavis
Heidag '17	Activiteiten: computer oefenlessen, werkwijze en basis materiaal		Arjan
Heidag '17	Activiteiten: schuldhulptoeleiding, werkwijze en basis materiaal		Tes + Dayenne
Heidag '17	Activiteiten: sociale ontmoeting/babbeluur, werkwijze en basis materiaal		???
Heidag '17	Communicatie: basis aanpak van website, facebook, logo's en entree van een buurtwerkkamer, 'ons gezicht naar buiten toe'		Carlien, Jessie en Erwin
Heidag '17	Communicatie: uitgangspunten voor hoe wij bezoekers en deelnemers 'welkom heten' in onze buurtwerkkamer, inclusief huisregels voor hoe we met elkaar omgaan		Erwin
Heidag '17	Kerstbal: opzetten eerste pilot en model/aanpak? voor het actief ondersteunen scharrelondernemers, met begeleiding in materialen, administratie en voorfinancieren startbudget	12 Dec.	Jennifer
Sept. '17	Opstellen profiel medewerker office	Oktober	Gert
Sept. '17	Vernieuwen controleverklaring 2016 t.b.v. gem. Amsterdam	15/10	Maurice
Sept. '17	Toegang tot bankrekening Hart voor Leidsche Rijn regelen	Oktober	Maurice



Okt. '17	Model aanpak versteviging buurtwerkkamer cooperatie		koepeloverleg
Okt. '17	Feedbackgesprekken TC's		Juriaan + Gert
Okt. '17	Cockpit 2018	13/11	Maurice
Okt. '17	Lijst prestatie indicatoren voor financiers		Gert + Juriaan
Okt. '17	Financiële voorzieningen treffen		Maurice + Gert
	RIE - ophangen bordjes nooduitgang bij elke buurtwerkkamer, als ook een plattegrond van de ruimte		
	RIE - organiseren en beschrijven taken van de BHV'ers bij elke buurtwerkkamer en met hen goed doorspreken als bestuur		
	RIE - opstellen klachtenregeling voor o.a. ongewenste omgang		
	RIE - opstellen regels over 'omgang met agressie' en daar regelmatig passende training bij aanbieden voor medewerkers		
	RIE - vertrouwenspersoon aanwijzen binnen de organisatie		
	RIE - verder uitwerken van wat de stappen zijn als iemand ziek wordt, incl. taken TC als ook die van werkgever/bestuur		
	RIE - ARBO beleid verder uitschrijven		
	Volgende overleggen 12/12 2018: 29/1, 12/3, 16/4, 4/6		

