

Besluiten en afspraken bestuursvergadering d.d. 29 januari 2018

Aanwezig: Maurice, Saskia en Gert (bestuur), Juriaan (projectcoach), Jessie, Erwin en Jennifer (teamcoördinatoren). Vanaf de pauze: alleen Maurice, Saskia, Gert en Juriaan.

Afwezig/ziek: Sabiet (teamcoördinator).

Ter informatie: André, Dayenne, Angelique, Dynaida en Mavis (assistenten), Tes, Carlien en Hans (medewerkers).

Locatie/tijd: bij TOP, vanaf 19:15 uur.

Verslag met **besluiten** *vet/cursief* en afspraken onderstreept

1. Agenda wordt vastgesteld.
2. Actueel/nieuws.
 - + Informatief rondje langs de 'kamers'.
 - + Aanbod Wachterliedpaviljoen in Bos en Lommer is afgewezen.
 - + Start Gravestein per 1 febr. a.s.; start Zuilen vermoedelijk per 1 april a.s.
 - + **Als Coöperatie gaan we ons aanmelden bij de Vrijwilligers Centrale Amsterdam** (afgekort VCA). Kosten € 55,-/jaar. Maurice meldt ons aan. Daarmee kunnen alle 'kamers' in A'dam actief gebruik maken van de vacaturebank van de VCA.
 - + Op 15 maart is er een dag rondom 'Sociaal Domein' georganiseerd vanuit SD Zuidoost. Daar gaan enkele van ons heen. Op dezelfde dag is er een Netwerk Leefbaarheid van de zes woningcorporaties bij ons in huis (daar gaat Gert zeker heen, Juriaan ook?), vermoedelijk bij CJM (met Jessie) of mogelijk - als deze voldoende 'klaar' is - bij Gravestein (met Erwin)?
3. Samenwerkingsafspraken 2018.
 - + **Beide, zowel voor Amsterdam als voor Utrecht, worden door bestuur vastgesteld.**
 - + Die van Utrecht te ondertekenen op donderdag 8 maart vanaf 16:00 uur bij Hart voor Leidsche Rijn. Gert nodigt z.s.m. alle betrokkenen alvast uit.
 - + Die van Amsterdam te ondertekenen op woensdag 14 maart vanaf 16:00 uur bij De Handreiking (of eventueel bij Gravestein?). Idem, ook hier nodigt Gert allen z.s.m. uit.
 - + N.a.v. samenwerkingsafpraak is er gesprek over onze inzet op project c.q. 'kerstbal' Bespaarmij (loopt af per 1 april) en op onze activiteit van schuldhulpverlening.

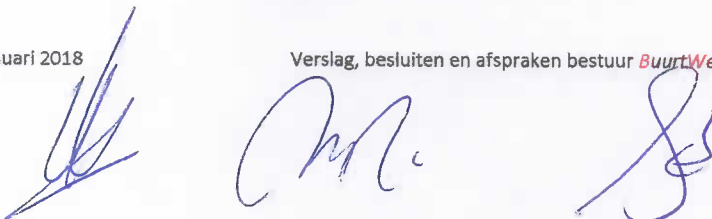
Conclusies:

- (A) Zou heel goed zijn als we Tes voor enkele uren per week op het 'vervolg' (bespaaradvies als onderdeel van ons aanbod) aan ons kunnen verbinden (als medewerker/vrijwilliger?).
- (B) Inzet van Dayenne op de 'kerstbal' zelf beperkt houden, mag niet ten koste gaan van haar inzet als assistent bij CJM. Mogelijk op termijn een 'switch', maar dat wel pas nadat we nieuwe kandidaten hebben voor de functie van assistent (hebben we meerdere van nodig!).
- (C) Risico is dat we ons te veel richten op de aanvullende projecten c.q. kerstballen en dan te weinig kunnen doen aan het gezond houden van ons kernactiviteiten c.q. onze kerstboom.
- (D) Alle genoemde cijfers en gevraagde informatie is 'na te streven'. Wel heel belangrijk dat we er goed op rapporteren, het dus goed bijhouden, er rekening mee houden, maar tegelijkertijd moeten we ons er niet gek door laten maken. We zijn en blijven energiegericht en 'sturen' onze bewoners niet aan op te behalen resultaten: zij doen wat zij nodig vinden.



(E) In de samenwerkingsafspraken staat bij 'overige partners' nog wat we op de begroting tekort komen. Dat is in Amsterdam € 15.000,- (nog uitzetten bij Stichting DOEN?) en in Utrecht € 25.250,- (bij Mitros, Bo-Ex, Kans Fonds en/of Stimuleringsfonds RABO Bank).
Acties voor Gert en Juriaan.

4. Organiseren van onze basisregistratie van leden, vrijwilligers en activiteiten en diensten.
 - + Excel model van Hans Haaken lijkt goed bruikbaar. Juriaan nodigt alle TC's uit in februari om mee te kijken en daar nog 1x kritisch commentaar op te leveren.
 - Inzet: invoeren per 1 maart a.s.**, zodat alle buurtwerkkamers eenvoudig en goed kunnen registreren over heel 2018.
 - + Lidmaatschap willen we graag uniform afspreken, dit om scheve gezichten te voorkomen (kijk, daar is het goedkoper!), daarom **besluiten we als bestuur dat in principe het lid worden van een aangesloten bewonersvereniging per jaar € 1,- kost en dat het in principe gaat om een doorlopend lidmaatschap**, dus elk jaar gaan we na of iemand nog steeds deelnemer is, zo ja, dan wordt opnieuw gevraagd de € 1,- lidmaatschap te betalen. De mogelijke eerdere inschrijving als lid kan dan in een volgend jaar direct door lopen (en gaat dus niet met een nieuw 'nummer' weer beginnen).
5. Landelijke BuurtWerkKamerdag 2018.
 - + Planning: het wordt oktober of november 2018.
 - + Juriaan werkt een A4 uit met doel, doelgroep, opzet en aanpak.
 - + Videopresentatie in 2x 2 minuten: **opzet is akkoord**, offerte van Zuidoost TV is aan de prijzige kant. **Beschikbaar budget is: maximaal € 2.000,- incl. btw.** Juriaan gaat na of ze het daar voor willen en kunnen doen, zo niet dan gaan we op zoek naar een alternatief, bijv. bij YESIN Producties (www.yesin.nl) - die het mogelijk voor ca. € 1.200,- wil doen.
6. Organisatie medewerkers.
 - + Oproep aan alle TC's: ga na of je bewoners/vrijwilligers hebt in 'huis' die op een perspectiefbaan werkzaam kunnen zijn (er is in 2017 geld op over gebleven).
 - + Juriaan en Gert kunnen er bij WPI nog eens op aandringen dat we meer ruimte hebben en graag ook meer kandidaten ontvangen.
7. Afsluiten 2017.
 - + Jaarrekening 2017 en cockpit februari 2018: Maurice stelt concept op komende week en bespreekt dit met Gert. Daarna voor besluitvorming naar voltallig bestuur.
 - + Rapportage 2017: Juriaan verzamelt en coördineert, per 13 febr. is concept Zuidoost gereed en per 25 febr. zo mogelijk eerder is concept Utrecht gereed. Uiterlijk begin maart moeten we de rapportages vaststellen, ook om ze tijdig te kunnen presenteren en delen op de bijeenkomsten voor het ondertekenen van de samenwerkingsafspraken (8 en 14 maart).
8. Aantrekken medewerkers ICT en Office.
 - + ICT: Erwin spreekt binnenkort kandidaat, indien geschikt daarna gesprek met Gert.
 - + Office: Juriaan idem, hier bij geschiktheid nadien gesprek met bestuur.



9. Contracten 2019, personeelbeleid.

Als bestuur bevestigen we het eerdere besluit dat zodra iemand gemiddeld meer dan 18 uur per werkweek voor ons werkt daar in principe een arbeidsovereenkomst in loondienst bij wordt aangeboden. We verwachten dat het Kabinet in 2018 laat weten wat de kaders gaan zijn, die zullen leidend zijn. **Schijnconstructies zoals medewerkers via BV's inhuren als het niet meer als ZZP kan - om daarmee loondienstaanstellingen te vermijden - vinden we niet ethisch en vallen daarmee voor ons als optie af.**

PAUZE

10. Evaluatie bestuur.

Schuiven we door naar een volgende keer.

11. Vaststellen besluiten/afsprakenlijst.

Wordt aangevuld.

12. Extra agendapunt: projecten/kerstballen versus kernactiviteiten/kerstboom.

We delen de zorg dat enkele projecten zoals Bespaarmij, het Scharrelondernemen en de Zero Waste te veel energie en ruimte vragen en daarmee de kernactiviteiten verdringen, belangrijke vrijwilligers wegtrekken, scheve gezichten opleveren en onevenredig veel tijd vragen van projectcoach, bestuur en (assistent) teamcoördinatoren. Conclusie: extra terug houdend zijn met kerstballen, elke kerstbal kritisch doornemen alvorens door te gaan of er mee te starten. Zero Waste bijv. nu kritisch samen gaan bekijken. Het is belangrijk deze (als voorbeeld ook) met elkaar te delen en zeer waarschijnlijk er niet meer actief in deel te nemen. Risico: we dreigen als buurtwerkkamers gestuurd te gaan worden door de geplande projectresultaten, zodra dat het geval is moeten we het project niet (meer) willen. Gert neemt hierover als het gaat om Zero Waste contact op met Erwin.

Mede op aangeven van Erwin (al voor de pauze) is het goed om in een volgend overleg samen dit opnieuw goed te bespreken, over vragen als:

(A) wie zijn we?

(B) hoe zorgen we er voor dat we dicht bij ons DNA blijven?

(C) dicht bij de bedoeling van de buurtwerkkamer blijven?

(D) niet gaan rennen voor opdrachtgevers en financiers - maar de energie van bewoners steeds leidend laten zijn?



Afsprakenlijst operationeel Buurtwerkkamer Coöperatie 2017

Stand 29 januari 2018

Datum	Afspraak	Gereed	Wie
Sept. '16	Van Stadsdeel ZO ontvangen wij nog € 7.500,-.	Maart 2018	Maurice
Sept. '16	Selecteren kandidaten voor ons comité van aanbeveling	Jan. 2018	Allen
Mrt. '17	Uitwerken businessvoorstel met/voor Tes op schuldhulpverlening en Bespaarmij bij buurtwerkkamers	Maart 2018	Erwin, Juriaan & Tes
Mei '17	Uitwerken voorstel broodfonds c.q. solidariteitsfonds intern	?	Erwin, Maurice
Juli '17	Uitzoeken verzekering personeel bij ziekte	Aug./sept.	Maurice
Heidag '17	Operationeel: model en aanpak lidmaatschap bewonersvereniging van een buurtwerkkamer (en dan pas kunnen deelnemen) inclusief pas(registratie)stelsel	1 maart 2018	Juriaan, Hans
Heidag '17	Operationeel: model en aanpak voor registratie van (in ieder geval de te rapporteren) activiteiten in de buurtwerkkamer	1 maart 2018	Juriaan, Hans
Heidag '17	Activiteiten: formulierenbrigade, werkwijze en basis materiaal		Dayenne
Heidag '17	Activiteiten: conversatieles Nederlands, werkwijze/materiaal		Anneke/Mavis
Heidag '17	Activiteiten: computer oefenlessen, werkwijze en materiaal		Arjan
Heidag '17	Activiteiten: schuldhulptoeleiding, werkwijze en materiaal		Tes + Dayenne
Heidag '17	Activiteiten: ontmoeting/babbeluur, werkwijze en materiaal		???
Heidag '17	Communicatie: basis aanpak van website, facebook, logo's en entree van een buurtwerkkamer, 'ons gezicht naar buiten toe'		Carlien, Jessie
Dec. '17	Basis format nieuwsbrief, persbericht en pagina Facebook		Jessie
Heidag '17	Communicatie: uitgangspunten hoe wij bezoekers 'welkom heten', inclusief huisregels voor hoe we met elkaar omgaan		Erwin
Heidag '17	Kerstbal: starten aanpak scharrelondernemers met pilot	Begin 2018	Jennifer, Gert
Sept. '17	Toegang tot bankrekening Hart voor Leidsche Rijn regelen	Oktober	Maurice
Okt. '17	Model aanpak versteviging buurtwerkkamer cooperatie	?	koepeloverleg
Dec. '17	Organiseren landelijke BuurtWerkKamerdag okt./nov. 2018: uitwerken aanpak, doel en doegroep in 1 A4	Maart 2018	Juriaan, Jessie
Dec. '17	RIE: bord nooduitgang en plattegrond in elke buurtwerkkamer		Maurice
Dec. '17	RIE: organiseren en beschrijven taken van de BHV'ers bij elke buurtwerkkamer en met hen goed doorspreken als bestuur		Maurice
Dec. '17	RIE: opstellen klachtenregeling voor o.a. ongewenste omgang		Saskia
Dec. '17	RIE: opstellen regels 'omgang met agressie' en regelmatig daar passende training bij aanbieden voor medewerkers		Erwin
Dec. '17	RIE - uitwerken procedure als iemand ziek wordt		Maurice
Dec. '17	RIE - ARBO beleid uitschrijven en nagaan of wij ARBO-plichtig zijn (ARBO-dienst moeten inhuren of zelf kunnen organiseren)		Maurice
Dec. '17	Selecteren kandidaat voor ICT medewerker		Erwin, Gert
Dec. '17	Selecteren kandidaat voor Office medewerker		Juriaan, Gert
Jan. '18	Aanmelden van Coöperatie bij VCA	Febr. 2018	Maurice
Jan. '18	Uitnodigingen versturen samenwerkingsafspraken 8/14-3	1 febr. '18	Gert



Jan. '18	Ontbrekende budgetten 2018 A'dam en Utrecht aanvragen bij Mitros, Bo-Ex, Kans Fonds, RABO bank en Stichting DOEN	Maart '18	Gert, Juriaan
Jan. '18	Organiseren offerte max. € 2.000,- voor maken 2x 2 minuten videopresentatie over ons zelf als organisatie	Febr. 2018	Juriaan, Jessie
Jan. '18	Aandringen bij WPI in Amsterdam - op leidinggevend niveau - dat we meer kandidaten aangeboden willen krijgen	Maart 2018	Juriaan, Gert
Jan. '18	Rapportage 2017 inhoudelijk gereed	25 febr. '18	Juriaan, TC's
Jan. '18	Rapportage 2017 financieel gereed	25 febr. '18	Maurice
Jan. '18	Contact over project Zero Waste	1 febr. '18	Gert, Erwin
	Volgende overleggen in 2018: 12/3, 16/4, 4/6		