‘Iedereen kan iets wat een ander niet kan’. In de BuurtWerkKamer helpen buurtbewoners elkaar met iets waar ze goed in zijn. Het maakt ze trots, geeft ze ruimte om zich te ontwikkelen en mee te doen in de samenleving.
Werken bij de BuurtWerkKamer is inspirerend! Voor veel bewoners is de BuurtWerkKamer een plek waar ze een begin maken met het oplossen van problemen thuis. Daarnaast gaan ze vaak iets doen voor andere buurtbewoners en als het kan, zetten ze van daaruit de stap naar (betaald) werk.

Voor onze BuurtWerkKamer in Leidsche Rijn
zijn wij per direct op zoek naar een

Assistent Teamcoördinator

Voor 24 tot 32 uur per week

Wat ga je doen?
Je ondersteunt de teamcoördinator bij de dagelijkse organisatie van de BuurtWerkKamer. Je verwelkomt bewoners en bezoekers en beantwoordt hun vragen. Geïnteresseerde bewoners vertel je over de activiteiten die er zijn en je houdt bezoekers aan de huisregels van de BuurtWerkKamer. Verder doe je lichte administratieve werkzaamheden, zoals het beantwoorden van e-mails, verwerken van post, registratie van persoons- en adresgegevens en het bijhouden of aanleveren van deelnemerslijsten en resultaten. Voor de financiële administratie lever je bonnen en facturen aan de teamcoördinator. Ook houd je de ruimten van de BuurtWerkKamer schoon en beheer je voorraden.

Wat vragen wij?
Wij zoeken een collega met een echte hands on mentaliteit en gevoel voor humor. Je voelt je op je plek tussen verschillende culturen. Je kunt goed communiceren en bent sociaal. In de kleine ruimten van de BuurtWerkKamer weet je met de vele bezoekers snel en makkelijk contact te maken. In het werk ben je in staat om je eigen grenzen aan te geven. Je bent leergierig en kunt tegen opbouwende kritiek. Verder ben je integer in het omgaan met vertrouwelijke gegevens bij je administratieve werkzaamheden.

Wat bieden wij?
Wij bieden een veelzijdige functie in een klein en enthousiast team. Je krijgt in eerste instantie een jaarcontract. Salariëring in schaal 1 van de cao Sociaal werk, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening.

Interesse?
De assistent functie is zeer geschikt voor mensen die niet elke dag 100% kunnen werken en wordt bij ons bijna altijd ingevuld door kandidaten die solliciteren vanuit de (langdurige) bijstand en/of het doelgroepenregister (of daar alsnog voor in aanmerking komen). Val je binnen deze doelgroep dan nodigen we je van harte uit om te reageren.

Voor meer informatie kun je bellen met Juriaan Otto (Coach): 0614021203. Reageren doe je door een korte motivatie en je CV te sturen naar mevrouw Zerhaya Chin A Foeng via zerhaya@buurtwerkkamer.nl o.v.v. Assistent Teamcoördinator Leidsche Rijn.

Het werven voor deze vacature doen we zelf.